

各受講者の学習ステータスや進捗状況の確認方法

■ 受講状況管理（コース軸/コース一覧）

コースに割り当てられた各受講者の学習ステータスや進捗率を一覧で確認できます。受講状況管理の「作成/更新/削除」の権限が付与されている場合は、受講履歴を修正することができます。

- ① 学習管理内、受講状況管理から「コース軸」を選択します。
- ② コース一覧からコースを選び、操作選択から「受講者一覧」を選択します。
- ③ コース全体のサマリが表示されます。
- ④ 各ユーザの「操作選択」から、更新（受講状況管理の更新権限がある場合のみ）、コースの申込、受講日程変更、申込キャンセル（申込時のみ）、受講者の履歴詳細が選択・閲覧できます。



■ 受講履歴修正 編集権限のあるユーザは、各受講者の「申込・学習ステータス」「進捗率」「学習時間」（上図⑤）を直接修正することができます。修正後、「操作選択」より「更新」を押すと、受講者の画面にも修正内容が反映されます。・修正した受講履歴をサマリ（上図③）に反映させるためには右上の「最新情報に更新」を押してください。・コース全体の受講状況が修正され、各カードの受講状況は変更されません。・管理画面で受講履歴修正後、受講者が再度受講しなおす（動画を視聴するなど）と進捗率が実態に合わせて再計算

され、履歴が書き込まれます。

- ・管理画面で「申込・学習ステータス」を「受講完了」にしても修了証は発行されません。
- ・受講履歴編集は「受講者軸」（後述）からはできません。



有効に活用いただくためのワンポイント

- ・コース一覧の右上「履歴出力」ボタンから全コースの受講状況を出力いただけます。出力結果が1万行未満の場合はExcelファイルまたはCSVファイルで出力できます。1万行以上の場合はCSVファイルでの出力となります。

■ 受講状況管理（コース軸/受講者一覧）

コースに割り当てられた各受講者の学習ステータスや進捗率を一覧で確認できます。受講状況管理の「作成/更新/削除」の権限が付与されている場合は、受講履歴を修正することができます。

- ① 学習管理内、受講状況管理から「コース軸」を選択します。
- ② コース一覧からコースを選び、操作選択から「受講者一覧」を選択します。
- ③ コース全体のサマリが表示されます。
- ④ 各ユーザの「操作選択」から、更新（受講状況管理の更新権限がある場合のみ）、コースの申込、受講日程変更、申込キャンセル（申込時のみ）、受講者の履歴詳細が選択・閲覧できます。
- ⑤ 「兼務組織を表示」を選択すると、登録された古い順にユーザーの兼務情報が表示されます。
- ⑥ 兼務組織を表示した場合は、兼務の最大件数は3件です。（所属登録された古い順）表示される兼務組織の組織名は、1組織あたり最大30文字としそれを超える文字は省略されます。
- ⑦ 「兼務詳細表示」リンクをクリックすると兼務情報の詳細が表示されます。尚、詳細表示上は最大5件です。（所属登録された古い順）
- ⑧ 対象のコースに該当する受講者の受講履歴の出力ができます。

※詳細は次ページへ続きます。



有効に活用いただくためのワンポイント

- コース一覧の右上「履歴出力」ボタンから全コースの受講状況を出力いただけます。出力結果が1万行未満の場合はExcelファイルで出力ができます。

学習ステータス、進捗率を一覧で確認する（レポート出力方法）

■ 受講状況管理（コース軸/受講者一覧）

コースに割り当てられた各受講者の学習ステータスや進捗率を一覧で確認できます。受講状況管理の「作成/更新/削除」の権限が付与されている場合は、受講履歴を修正することができます。

⑧ 対象のコースに該当する受講者の受講履歴の出力ができます。

⑨ 履歴出力を行う前に「所属情報はユーザの兼務も出力する」かを指定することができます。

⑩ 兼務の出力を指定された場合は、「所属組織」欄に主務に続き、兼務は所属の古い順番で最大3件まで出力されます。

このスクリーンショットは、受講状況管理の「受講履歴」画面を示しています。コースコード: CO231208175218618、コース名: 全社一斉講座。受講対象者: 3人、キャンセル待ち: 0人、受講中: 0人、平均進捗率: 0%。履歴出力ボタンが⑧で示されています。

NO.	ユーザID	氏名	職位(クラス)	所属組織	有効・無効	参加方式	開催日	受講期間	申込・学習ステータス	申込日時	進捗率	学習時間	最終学習日時
1	etudesuser0001	エチユード太郎	経理部	経理部	有効	必修			未受講	2023-12-08 17:57:03	0%	0:00:00	
2	etudesuser0002	エチユード次郎	企画部	企画部	有効	必修			受講中	2023-12-08 17:57:03	45%	0:10:00	
3	etudesuser0003	エチユード三郎	企画部	人材開発部、情報システム部、経理部、経理部	有効	必修			受講完了	2023-12-08 17:57:03	100%	0:30:00	



このスクリーンショットは、履歴出力のダイアログボックスが表示されている様子です。⑨で示されたように、「所属組織はユーザの兼務も出力する」のチェックボックスが選択されています。背景には受講履歴画面の一部が見えます。



このスクリーンショットは、履歴出力されたデータのExcelシートを示しています。⑩で示されたように、「所属組織」欄に主務の組織名が続き、兼務の組織名が最大3件まで出力されています。

	A	B	C	D	E	F
1	コースコード	コース名	ユーザID	氏名	所属組織	組織フル
2	CO231208175218618	全社一斉講座	etude0001	エチユード太郎	経理部	etudes
3	CO231208175218618	全社一斉講座	etude0002	エチユード次郎	企画部	etudes
4	CO231208175218618	全社一斉講座	etude0003	エチユード三郎	企画部、人材開発部、情報システム部、経理部	etudes

受講状況管理：カードごとの受講状況確認

■ 受講状況管理（コース軸/カード一覧）

カードごとに受講状況を確認することができます。

- ① 学習管理内、受講状況管理から「コース軸」を選択します。
- ② コース一覧からコースを選び、操作選択から「カード一覧」を選択します。
- ③ コースに登録されたカード一覧が表示され、閲覧したいカードの「操作選択」内の「受講状況詳細」を選択します。
- ④ 各カードの受講状況詳細が表示されます。
- ⑤ ユーザ毎の受講状況が表示されます。

NO.	コースコード	コース名	コース種類	公開ステータス	作成者	最終更新者	最終更新日時	操作選択
1	CO171227101712128	営業のコース	eラーニング	公開	木村	木村	2018-01-24 15:26:37	操作選択
2	CO180124145450870	管理職向けコース	eラーニング	非公開	木村	木村	2018-01-24 14:55:17	操作選択
3	CO171222152143011	コース1	eラーニング	非公開	木村	木村	2018-01-05 13:44:16	操作選択
4	CO171221131947679	コース2	eラーニング	非公開	木村	木村	2018-01-05 13:44:08	操作選択
5	CO171227101600898	経理のコース	eラーニング	公開	木村	木村	2017-12-27 10:16:55	操作選択
6	CO171102141032403	新入社員向けコース	eラーニング	公開	木村	木村	2017-12-27 10:15:54	操作選択



NO.	カードコード	カード名	カード種類	公開ステータス	開催日	作成者	最終更新者	最終更新日時	操作選択
1	SE171227104948583	集合研修1	集合研修	公開	2018-01-11	木村	木村	2018-01-25 17:10:25	操作選択
2	EN171102150740317	標準アンケート4	アンケート	公開		木村	木村	2018-01-24 15:00:00	操作選択
3	SS171227111230810	集合研修セットA	集合研修セット	非公開		木村	木村	2018-01-24 15:00:00	操作選択
4	TS171222152357647	テストセットA	テスト	非公開		木村	木村	2018-01-24 15:00:00	操作選択
5	SC180109145253736	SCORM1	SCORM	公開		木村	木村	2018-01-24 15:00:00	操作選択



受講状況詳細

コースコード: CO171227101712128 コース名: 営業のコース コース種類: eラーニング

カードコード: EN171102150740317 カード名: 標準アンケート4 カード種類: アンケート

受講対象者: 未受講 0人 受講中 0人 完了 1人

平均進捗率: 100%

学習時間: 00 時間 00 分 04 秒

NO.	ユーザID	氏名	職位	所属組織	学習ステータス	進捗率	学習時間	最終学習日時
1	kimura_dzc	木村	デモ1		完了	100%	0.00:04	2018-01-09 15:13:30



有効に活用いただくためのワンポイント

- テストやアンケートの解答/回答状況は③「操作選択」の「受講状況詳細」から確認できます。右上の履歴出力からエクスポートが可能です。